

ÉLETHÍD SEGÍTŐ KUTYA ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

AZ ÉLETHÍD SEGÍTŐ KUTYA ALAPÍTVÁNY (a továbbiakban: Alapítvány) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdése alapján az alábbi

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

-ot alkotja

I. rész: Az adatvédelemrendszere

1. Jogszabályi alapok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény /a továbbiakban: Info tv./;
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /a továbbiakban: Mt./;
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény /a továbbiakban: Stt./;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi törvény /a továbbiakban: Sza tv./

2. A szabályzat célja és hatálya

Az Alapítvány jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével kívánja biztosítani az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását. Adatvédelmi szabályzatunk célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak jogaikról, az Alapítvány által kezelt és feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Alapítvány Adatvédelmi szabályzatával biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogszabályba ütköző megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat tárgyi hatálya a személyes adatok kezelésével kapcsolatos összes folyamatra kiterjed. A szabályzat időbeli hatálya 2020. február 20-tól visszavonásig tart.

3. Fogalmak (GDPR 6. cikk)

- **Adatállomány:** egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **Adatvédelmi incidens:** az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- **Érintetti jogok:** a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.
- **Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret. Függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.
- **Nyilvántartási rendszer:** személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

4. Az adatok kezelésének jogszerűsége

[GDPR 6.cikk)

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul az adatkezelés konkrét céljainak megjelölésével [GDPR 6.cikk (1) bek. a) pont]

- olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6.cikk (1) bek. b) pont]
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6.cikk (1) bek. c) pont]
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [GDPR 6.cikk (1) bek. d) pont]
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6.cikk (1) bek. e) pont]
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6.cikk (1) bek.f) pont]

Különleges adatot az Alapítvány csak jogszabály kifejezett rendelkezése vagy az érintett írásos hozzájárulása alapján kezel (GDPR 9. cikk).

A jogszabály közérdekből - az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatoknak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

5. Az adatkezelés alapelvei

[GDPR 5.cikk]

Személyes adatok kezelésének teljes folyamatában egyszerre érvényesülnie kell a következő adatvédelmi elveknek:

- az adatok kezelése csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően, tisztességes eljárás keretében az érintett számára átláthatóan történhet, melynek során az érintett bármikor betekintést nyerhet az adatainak kezelésébe, élhet érintetti jogainak gyakorlásával, továbbá lehetősége van arra, hogy közigazgatási vagy bírósági eljárás útján gyakorolja jogorvoslathoz való jogát;
- a személyes adatok kezelése csak célhoz kötötten, az cél eléréshez feltétlenül szükséges terjedelemben és ideig kezelhető, illetve tárolható;
- az adatok felhasználása során az adatkezelés eredményessége érdekében azok pontosságára és teljességére az adatkezelőnek kiemelt figyelmet kell fordítania;
- az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai-informatikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

- az adatfelhasználó az adatok kezelése során mindig képes legyen a jogszerű adatkezelés kritériumainak igazolására.

6. Az adatok védelmének részletes szabályai

- Szabályzat szempontjából az adatkezelés célja: kommunikáció.
- Fentiek alapján az Alapítványa vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok és a felügyeleti hatóság előírásaival összhangban - az érintetteknek a jogszabályokban meghatározott személyes adatait köteles nyilvántartani és kezelni.
- Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes-e vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az érintettet - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A tájékoztatás - különösen statisztikai vagy tudományos célú adatkezelés esetén - megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna. A statisztikai célú adatgyűjtés tartalmi körét az Stt. vonatkozó rendelkezései határozzák meg.
- Az Alapítvány vállalja, hogy amennyiben bármilyen módon változtatna a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen értesíti az intézményhasználók körét. A változtatásokat fel kell tüntetni az Alapítvány honlapján is. Az adatkezelésnek mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot kell tükrözniük.
- Ha a személyes adatokat olyan módon szeretnénk felhasználni, hogy ez a felhasználási mód eltérne a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvektől és céloktól, az Alapítvány előzetesen írásban értesíti az érintetteket, akiknek felajánlja azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, vállalják-e, azaz hozzájárulnak-e az új feltételek mentén is személyes adataik korábbiaktól eltérő módon történő kezeléséhez.
- Nem minősül a személyes adat védelme szempontjából kockázati tényezőnek, ha a személyes adatok anonim vagy álnevesített információkká kerülnek átalakításra, melynek célja a közérdekű archiválás vagy statisztikai célból folytatott adatkezelés, ha a szükséges garanciák biztosítva vannak. Ilyen garanciák különösen az olyan technikai és szervezési intézkedések, melyek biztosítják az adattakarékosság elvének betartását, illetve ide tartozik az anonimizálás és az álnevesítés.
- Az érintettek által biztosított személyes adatokat nem egészítjük ki és nem kapcsoljuk össze más forrásból származó adatokkal vagy információkkal. Amennyiben a jövőben különböző forrásokból származó adatok ilyenfajta összekapcsolása válna szükségessé, ezt kizárólag a megfelelő tájékoztatást követően, érintetti hozzájárulást követően tesszük meg.
- Amennyiben az arra feljogosított közhatalmi szervek a jogszabályokban előírt módon kérnek fel személyes adatok átadására, azt a jogi előírásoknak megfelelően teljesítjük.

7. Az Alapítvány érintett felhasználóinak adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogai, az érintetti jogok biztosítása

[GDPR 16 - 21. cikkek]

Az Alapítvány adatkezeléssel érintett felhasználója:

- tájékoztatást kérhet a rá vonatkozó személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérelmezheti – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését;
- jogosult - a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén - kérni személyes adatai kezelésének korlátozását, jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha azok célja közvetlen üzletszerzés vagy arra irányul.

E jogok érvényesítése érdekében az érintett az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjét kérelmével megkeresheti. Az adatkezelésről feljegyzést kell készíteni és annak tényét az adatvédelmi nyilvántartásba rögzíteni kell.

Az érintett kérelmére az Alapítvány - adatvédelmi tisztviselője útján – tájékoztatást ad az általa kezelt, feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat (címezett hozzáférés). Az Alapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül írásban, közérthető formában megadni az érdemi tájékoztatást.

A helyesbítésről és a törlésről az adatkezelésben érintetteket, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az adatkezelésben érintett jogos érdekét nem sérti.

8. Az adatvédelmi incidens

(GDPR 33 - 34.cikk]

- Adatvédelmi incidens észlelése során az Alapítvány bármely alkalmazottjának jelzési kötelezettsége keletkezik az adatvédelmi tisztviselő felé.
- Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő feljegyzést vezet, mely bizalmas jellegű.
- Amennyiben az Alapítvány vezetője - adatkezelői feladatkörében eljárva - az adatvédelmi incidenst kritikus kockázati szintűnek értékeli, arról indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. (GDPR 33.cikk)
- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, arról az intézményvezető - az adatvédelmi tisztviselő útján - indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet. (GDPR 34.cikk)

9. Az érintettek előzetes tájékoztatása

Az Alapítvány az érintettet előzetesen tájékoztatja érintetti jogai gyakorlásának lehetőségeiről, valamint az adatvédelmi incidensek esetén követendő belső intézményi eljárásrendről.

Az előzetes tájékoztatást

- a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatok használata az érintettel való kapcsolattartás céljára történik, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
- ha várhatóan más címmel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell elvégezni.

10. Az adatvédelmi tisztviselő és feladatai

(GDPR 37 - 39.cikk)

Az Alapítvány vezetője az általános adatvédelmi rendelet 37.cikk (1) előírásai szerint adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való személyes alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során a tevékenységéhez szükséges terjedelemben az intézményben kezelt valamennyi személyes és különleges adatba betekinhet.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban
- ellenőrzi a GDPR, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek való megfelelést az Alapítványnál
- ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján
- közreműködik az érintetti jogok gyakorlásában a Szabályzatban foglaltak alapján;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele az
- adatvédelmmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, továbbképzéseken vesz részt

Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit (telefon, e-mail) az Alapítvány honlapján közzé kell tenni.

11. Az Alapítvány informatikai rendszerének működtetésére vonatkozó biztonsági szabályok

Adat- és titokvédelem

- Az Alapítvány által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépekhez való hozzáférés felhasználói névvel és a hozzá kapcsolódó jelszóval védett. Minden szolgáltatás, program és adat elérése csak a fenti módon lehetséges.
- Negyedévente a felhasználói jelszavakat meg kell változtatni.
- Az intézményben kihelyezett számítógépek szabályos használatát a rendszergazdai feladatokat ellátó alkalmazott ellenőrzi.

Input oldali rendszervédelem

- A rendszerbe elektronikus formában bekerülő ismeretlen adathordozón lévő adatokat, programokat minden esetben előzetesen ellenőrizni kell vírusvizsgáló szoftverrel.
- Az intézmény informatikai rendszere is az internet oldaláról nézve elektronikus védelemmel (vírusfigyelő és vírusirtó alkalmazások, tűzfal) rendelkezik.

Output oldali adatvédelem

- A rendszerben tárolt adatokat, információkat csak az azok elérésére jogosult felhasználó másolhatja, illetve nyomtathatja ki. A fenti rendszerből kikerült adatok és információk kezeléséért, annak felhasználója teljes felelősséggel tartozik.

Mentés, megsemmisítés, archiválás

- A rendszerben tárolt adatokat rendszeresen menteni kell. A sérült vagy használaton kívül helyezett adathordozók megsemmisítése a rendszergazda feladata. Az ilyen tartalmú rongtott papíralapú dokumentumok megsemmisítését úgy kell elvégezni, hogy azok azonosításra alkalmatlanok legyenek.

12. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés

Az Alapítvány, mint adatkezelő felelőssége

Az Alapítvány felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért. Az érintett, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől kártérítésre jogosult.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Alapítványellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Ha az Alapítvány az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

Az Alapítvány mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az érintett az Alapítvány adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal Magyarország területén az illetékességgel rendelkező NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

Az érintett - választása szerint - bírósági úton is érvényesítheti igényét. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Alapítvány munkavállalóinak felelőssége

Az Alapítvány munkavállalója polgári jogi, büntetőjogi, valamint munkajogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért, és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

Vétkes kötelezettségzegésnek minősül, amennyiben a munkavállaló nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

A munkavállaló a jelen szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

II. rész: Az Alapítványnál megvalósuló adatkezelések

1. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munka- és társadalombiztosítási jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése. Amennyiben az Alapítvány a munkaviszony létesítését megelőzően bekéri a leendő munkavállaló adatait a munkaszerződés aláírásra előkészítése céljából, a leendő munkavállalók tájékoztatásra kerülnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, illetve adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az Alapítvány kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

A munkavállalók adatai kezelésének jogszerűsége

- a) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (a továbbiakban: „Mt.”), valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c)]
- b) az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b)

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők, a munkáltató jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében. Pl: pótszabadság (Mt 119.S), családi kedvezmény (Szja tv 29.9), első házaskedvezménye (Szja tv 29.9).

Személyes adatok tárolása

- a) papír alapon: kulccsal zárható szekrényben, amelyhez kizárólag az Alapítvány vezetője által kijelölt személyeknek van hozzáférése
- b) elektronikusan: jelszóval védett számítógépes programban

Adatkezelés célja:

munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Kezelt adatok köre: (jellemzően, de nem kizárólagosan)

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől).
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám).
- bankszámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- FEOR-szám, biztosítási jogviszony kezdete és megszűnése,
- biztosítási jogviszony típusa, kódja,
- végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma, e-mail címe,
- munkaköre,
- szabadság ideje

Adatkezelés jogalapjai:

a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c))

- az Mt. 10. S (1) és (3), 118. § (1), 120. S. 134. § (1) bekezdései
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. mellékletének 3. pontja;
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 2. § (7) bekezdése, valamint 46. § (2) bekezdése;
- baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás igénybevételével kapcsolatban a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 61. S-a; a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

Adatok forrása: az érintettől közvetlenül kerülnek felvételre, kivéve családi adókedvezmény, első házasság adókedvezménye és pótszabadság igénybevétele esetén, amely esetben a munkavállaló bocsátja a munkáltató rendelkezésére hozzátartozójának személyes adatait;

Adattárolás időtartama: a munkaviszony megszűnése után a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos iratait a munkáltató kizárólag addig kezelheti, amíg az adott irat megőrzését jogszabályi kötelezettség írja elő a munkáltató számára.

E körben az Alapítvány:

- az Art. 78. § (4) bekezdése alapján az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számv. tv.”) 169. S-a alapján az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot vagy más, a Számv. tv. követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni;
- azon iratok megőrzése, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. Sj) pontja szerint maradandó értékű iratnak minősülnek, az Alapítvány kötelezettsége a munkaviszony megszűnése után is.

Adattovábbítás: az Alapítvány, mint munkáltató a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben a következő körben, illetve jogalapon továbbít adatokat, a következő személyek számára:

Az adattovábbítás jogalapja a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően, az adatok címzettjei:

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő;
- Magyar Államkincstár.

Az adattovábbítás jogalapja a munkavállaló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a), az adatok címzettjéről a munkavállaló az adott hozzájárulás beszerzésekor kerül tájékoztatásra.

A bérszámfejtő, illetve könyvelő részére az adattovábbítást az Mt. 10. § (3) bekezdése teszi lehetővé az Alapítvány számára, így e körben az érintettek hozzájárulását nem szükséges.

2. Megváltozott munkaképességű alkalmazottak különleges adatainak kezelése

A II. fejezet 1. pontjában leírtakon túlmenően:

Adatkezelés célja: akkreditált foglalkoztatásba való bevonás, és az ehhez kapcsolódó támogatás igénylése, felhasználása

Kezelt adatok köre:(jellemzően, de nem kizárólagosan)

- egészségügyi adatok
- egészségi állapot
- egészségkárosodás mértéke komplex minősítési kategória
- komplex minősítés során meghatározott orvosi, szociális és foglalkozási rehabilitációs javaslat
- ellátás típusa
- munkavégzést korlátozó tényezők

Adatkezelés jogalapjai:

- 327/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet

3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány a munkavállalóknak munkavégzés céljára biztosít számítógépet, telefont, e mailcímet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről – melyre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot - a munkavállalókat az Alapítvány előzetesen tájékoztatja.

Mivel az Alapítvány tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, telefonokat és alapítványi e-mail címeket az Alapítvány munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy az Alapítvány ezen eszközök ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az alapítványi eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Adatkezelés célja: az Alapítvány jogos érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. S (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

Adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) f) pontja, valamint az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján

Adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Adattovábbítás: kizárólag bűncselekmény észlelése vagy annak gyanúja esetén az illetékes bűnüldöző hatóság felé

4. Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően

Az Alapítvány, mint munkáltató a munkaviszony megszűnését követően haladéktalanul selejtezzi a munkavállalók személyi anyagának azon részét, amelynek további megőrzését jogszabály nem írja elő számára.

Az Alapítvány, mint munkáltató a munkavállaló személyi anyagának megőrzésére a következő körben jogosult és köteles:

- az Art. 78. S (4) bekezdése alapján az Alapítvány általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 169. §-a alapján az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a napló főkönyvet, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot vagy más, a Számv. tv. követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni;
- azon iratok megőrzése, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. SD) pontja szerint maradandó értékű iratnak minősülnek, az Alapítvány kötelezettsége a munkaviszony megszűnése után is.

Minden olyan személyes adat, amely esetében a kezelést, illetve tárolást jogszabályi kötelezettség nem írja elő az Alapítvány számára, az adatkezelési cél beteljesülésével haladéktalanul, de legkésőbb a munkaviszony megszűnésekor törlésre kell, hogy kerüljön.

- **Adatkezelés célja:** az Alapítványra vonatkozó iratőrzési kötelezettségek teljesítése
- **Kezelt adatok köre:** az irányadó jogszabály alapján
- **Adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
- **Adattárolás határideje:** az irányadó jogszabály alapján
- **Adattovábbítás:** nem történik

5. Ellátottak adatainak kezelése

- **Adatkezelés célja:** szociális alapszolgáltatások biztosítása
- **Kezelt adatok köre:** (jellemzően, de nem kizárólagosan)
 - neve,
 - születési neve,
 - születési helye és ideje,
 - állampolgársága,
 - anyja születési neve,
 - lakóhelyének címe,
 - tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
 - adóazonosító jele,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),

- jövedelmi adatok ellátások adatai szakorvosi vélemények, leletek, zárójelentések
- Fejlesztő foglalkoztatásban való részvétel esetén: bankszámla adatok

- **Különleges adatok köre:** egészségügyi adatok
- **Adatkezelés jogalapjai:** 1993. évi III. törvény, 1/2000. évi SzCsM rendelet, 415/2015. évi kormányrendelet, 29/1993. évi kormányrendelet
- **Adatok forrása:** az ellátottaktól közvetlenül kerülnek felvételre
- **Adattárolás időtartama:** az irányadó jogszabály alapján
- **Adattovábbítás:** nem történik

6. Önkéntesek adatainak kezelése

Az Alapítvány által folytatott tevékenységek ellátásra önkéntesek közreműködését veszi igénybe. Az Alapítvány az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt közérdekű önkéntes tevékenység végzése céljából, amelynek során az Alapítvány az önkéntes személyes adatait rögzíti. Adatai kezeléséhez az önkéntes a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

Az önkéntesek tevékenysége jellemzően, de nem minden esetben jár természetes személyek, köztük gyermekek személyes adatai kezelésével – ezen adatok védelmét az Alapítvány titoktartási nyilatkozat megtétele útján biztosítja, a szerződés megkötésével egyidejűleg.

Az Alapítvány önkéntesei tehát az Alapítvány nevében kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek, adatkezelési tevékenységükért pedig az Alapítvány felelősséggel tartozik. Erre tekintettel az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy a mindenkor önkéntes szerződés részét képezzék az adatfeldolgozóval kötendő szerződésbe beillesztendő rendelkezések.

- **Adatkezelés célja:** közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötése, fenntartása
- **Kezelt adatok köre:** név, születési adatok, anyja neve, lakcím, aláírás
- **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
- **Adatok forrása:** az érintettől személyesen
- **Adattárolás határideje:** a szerződés megszűnéséig, de legkésőbb az azt követő 3 éven belül
- **Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan
- **Adattovábbítás:** nem történik

7. Fényképek közzététele

Az Alapítvány a Honlapon, valamint facebook profilján, az általa szervezett eseményeken készült fényképeket, videofelvételeket közzé teszi. A felvételeken sok esetben beazonosíthatók az érintettek (munkavállalók, ellátottak). Így a szóban forgó fényképek, videofelvételek személyes adatnak minősülnek. A közzététel az érintettek írásban tett hozzájáruló nyilatkozata alapján történik.

- **Adatkezelés célja**: az Alapítvány tevékenységének bemutatása
- **Kezelt adatok köre**: az érintett képmása, az érintettől készült videó felvétel
- **Adatkezelés jogalapja**: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás
- **Adattárolás határideje**: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig
- **Adattárolás módja**: elektronikus

8. Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány pályázatokon vesz részt különböző támogatások elnyerése érdekében.

Ezen pályázatok során, közreműködő személyek személyes adatainak nyilvántartását, benyújtását igényli a pályázatot kiíró szerv. Ezen esetekben az Alapítvány az érintett hozzájárulását kéri személyes adatai továbbításához az adatfeldolgozó, illetve másik adatkezelő részére történő adattovábbításhoz, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos rövid tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátja.

- **Adatkezelés célja**: a pályázat előírásainak való megfelelés
- **Kezelt adatok köre**: név, születési adatok, anyja neve, lakcím, aláírás
- **Adatkezelés jogalapja**: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
- **Adatok forrása**: az érintettől személyesen
- **Adattárolás határideje**: a szerződés megszűnéséig, de legkésőbb az azt követő 3 éven belül
- **Adattárolás módja**: papíralapon és elektronikusan
- **Adattovábbítás**: nem történik

9. Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Az Alapítvány tevékenysége során különféle szerződéses partnerekkel áll kapcsolatban.

- **Adatkezelés célja**: a szerződéses kapcsolat fenntartásának biztosítása

- **Kezelt adatok köre:**

Természetes személyek esetén (különösen, de nem kizárólagosan) természetes azonosító adatok

Jogi személyek esetén

- **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerinti szerződés teljesítése
- **Adatok forrása:** az érintettől személyesen
- **Adattárolás határideje:** a szerződés megszűnéséig, de legkésőbb az azt követő 3 éven belül
- **Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan
- **Adattovábbítás:** nem történik adattovábbítás

III. rész: Záró rendelkezések

Jelen szabályzat hatályba lépéséről, annak alkalmazásáról az Alapítvány köteles minden érintettet tájékoztatni, illetve számukra azt elérhetővé tenni.

Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy figyelemmel kíséri az adatkezeléssel kapcsolatos európai és hazai jogszabály módosításokat. Jelen adatkezelési szabályzatot szükség esetén módosítja a jogszerű adatkezelés és adatfeldolgozás érdekében, és arról az érintetteket tájékoztatja.

Kelt: Pécs, 2020.02.20.

ÉletHíd Segítő kutya Alapítvány



Tartalomjegyzék

I.	rész: Az adatvédelem rendszere.....	
	1. Jogszabályi alapok.....	
	2. A szabályzat célja és hatálya.....	
	3. Fogalmak.....	
	4. Az adatok kezelésének jogszerűsége	
	5. Az adatkezelés alapelvei.....	
	6. Az adatok védelmének részletes szabályai.....	
	7. Az Alapítvány érintett felhasználóinak adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogai, az érintetti jogok biztosítása	
	8. Az adatvédelmi incidens	
	9. Az érintettek előzetes tájékoztatása.....	
	10. Az adatvédelmi tisztviselő és feladatai.....	
	11. Az Alapítvány informatikai rendszerének működtetésére vonatkozó biztonsági szabályok.....	
	Adat- és titokvédelem	
	• Input oldali rendszervédelem	
	• Output oldali adatvédelem.....	
	• Mentés, megsemmisítés, archiválás.....	
	12. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés.....	
II.	rész: Az Alapítványnál megvalósuló adatkezelések.....	
	1. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés.....	
	2. Megváltozott munkaképességű alkalmazottak különleges adatainak kezelése	
	3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	
	4. Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően	
	5. Ellátottak adatainak kezelése	
	6. Önkéntesek adatainak kezelése.....	
	7. Fényképek közzététele.....	
	8. Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos adatkezelés	
	9. Szerződéses partnerek adatainak kezelése	
III.	rész: Záró rendelkezések.....	